

Ihre Aufgaben

- Disposition und Bestell-, Lieferschein- und Rechnungserfassung über unser ERP-System von Materialien, Geräten und Dienstleistungen
- Stammdatenpflege im ERP-System
- Unterstützung bei der Lieferantenauswahl durch Einholen und Auswerten von Angeboten
- Überwachen und Aktualisieren qualitätsbezogener Lieferantendaten
- Führen von Preisverhandlungen mit Lieferanten
- Überwachung von Lieferterminen und Fristen
- Optimierung der Einkaufsprozesse
- Hauptverantwortliche Durchführung der jährlichen Inventur

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation (gerne in einem metallverarbeitenden Unternehmen)
- Relevante Berufserfahrung in den oben beschriebenen Aufgabenbereichen
- Sehr gute Deutsch- sowie Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit EDV Office-Anwendungen

Ihr Profil

- Technisches Verständnis
- Fähigkeit, strategisch und konzeptionell zu denken und zu handeln
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Eigeninitiative sowie Teamfähigkeit und Flexibilität
- Eigenständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Eine hohe Leistungs- und Lernbereitschaft
- Teamkompetenz und Freude an der Arbeit

Das bieten wir:

- Attraktives Gehalt inkl. Sozialleistungen
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektive
- Viel Raum für eigene Ideen und eigenverantwortliches Arbeiten
- Schulungen zur Weiterentwicklung des eigenen Profils (Employability)